



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 34 Reg. Delib.
del 11/06/2015

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE ISTRUTTORIA PER RIMBORSO BUONI PASTO MINORE FREQUENTANTE LA SCUOLA ELEMENTARE IN GODIASCO S.S.

L'anno **duemilaquindici**, addì **undici**, del mese di **giugno**, alle ore **17** e minuti **40**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	SINDACO	P	
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore	P	
		Totale PRESENTI N°	3
		Totale ASSENTI N°	

Partecipa il Segretario Comunale DR.SSA ELISABETH NOSOTTI.

Il Sig. BARZON Pierluigi, SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

PREMESSO che l'artt.22 e seguenti del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 recita: *“Le funzioni amministrative relative alla materia "beneficenza pubblica" concernono tutte le attività che attengono, nel quadro della sicurezza sociale, alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti o a pagamento, o di prestazioni economiche, sia in denaro che in natura, a favore dei singoli, o di gruppi, qualunque sia il titolo in base al quale sono individuati i destinatari, anche quando si tratti di forme di assistenza a categorie determinate, escluse soltanto le funzioni relative alle prestazioni economiche di natura previdenziale ...Tutte le funzioni amministrative relative all'organizzazione ed alla erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza, di cui ai precedenti articoli 22 e 23, sono attribuite ai comuni ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione.”*

RICHIAMATA la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, secondo la quale il Comune è titolare delle funzioni relative ai servizi sociali in ambito locale.

Il sistema integrato di interventi e servizi sociali si realizza mediante politiche e prestazioni coordinate nei diversi settori della vita sociale, integrando servizi alla persona e al nucleo familiare con eventuali misure economiche, definendo percorsi attivi volti ad ottimizzare l'efficacia delle risorse, impedire sovrapposizioni di competenze e settorializzazione delle risposte.

Tali funzioni comprendono la programmazione e la realizzazione dei servizi; l'erogazione di servizi e prestazioni economiche; le attività di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture erogatrici; la definizione dei parametri per l'individuazione delle persone destinatarie e delle priorità degli interventi

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 134/2012, le concessioni di contributi e di altri benefici economici a soggetti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione, da parte dell'Amministrazione procedente, dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi;

DATO ATTO che le agevolazioni previste hanno carattere integrativo, e non sostitutivo, del reddito familiare, e non possono essere intese quale totale presa a carico delle situazioni svantaggiate da parte dell' Amministrazione Pubblica.

RICHIAMATE

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2013 avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento Comunale per la realizzazione di interventi e di servizi in campo sociale e di diritto allo studio” ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/02/2014 ” Determinazione delle soglie di accesso per la realizzazione di interventi e servizi in campo sociale e del diritto allo studio” con la quale sono state approvate le fasce di accesso degli utenti per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 2,2 del sopra richiamato regolamento, come da prospetto che segue:

VALORE ISEE FINO AD EURO 5.000	ESENZIONE TOTALE
DA EURO 5.001 AD EURO 1.0000	RIMBORSO PARZIALE DEL 30%
OLTRE EURO 10.001	ESENZIONE ESCLUSA

VISTA l'istanza presentata in data 26/03/2015 P.G. 593 dal Sig. S.G con la quale viene richiesto il rimborso dei Buoni pasto per la figlia minore frequentante la scuola primaria di Godiasco Salice Terme;

DATO ATTO

- che le istanze sono corredate da n.3 ricevute attestante l'avvenuto pagamento pari ad euro totali 170,00 ;
- che è stata consegnata regolare attestazione Isee in corso di validità avente un indicatore della situazione economica equivalente (Isee) pari ad Euro 2337,84;
- che tale istanza è conforme con le indicazioni indicate in premessa e che è soggetta al rimborso totale pari al 100% del totale versato, pari ad euro 170,00

RITENUTO pertanto di approvare l'istanza di rimborso in oggetto;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 29/04/2015;

VISTO il P.E.G. annuale 2015, approvati con delibera G.C. n. 33 del 11/06/2015 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 e s.m.i. recante: "Regolamento di semplificazione delle spese in economia";

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del dec. Lgs. del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare la istanza P.G. 593/26.03.2015 dal Sig. S.G con la quale viene richiesto il rimborso dei Buoni pasto per la figlia minore frequentante la scuola primaria di Godiasco Salice Terme per una quota pari al 100% del totale, come da prospetto approvato con deliberazione di G.C.n.11 del 27/02/2014, pari ad euro 170,00 totali;
- di demandare alla Responsabile Area Amministrazione Generale tutti i provvedimenti necessari per la conclusione della procedura in oggetto;
- di dichiarare con successiva ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere di cui all'art. 134, comma 4, del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to BARZON Pierluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA ELISABETH NOSOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 16/06/2015, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 16/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA ELISABETH NOSOTTI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rocca Susella, lì 16/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA ELISABETH NOSOTTI)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134,del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA ELISABETH NOSOTTI